



Профессиональное образовательное учреждение
« Кошкинская Техническая Школа Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Самарской области»
446800, Самарская область, с. Кошки, ул. 60 Лет Октября, д. 18
8 (846) 50-224-96

Утверждаю:
Начальник ПОУ «Кошкинская ТШ РО
ДОСААФ России Самарской области»

_____ Халимов Р.Р.
«22» марта 2021г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № б/н от 22.03.21г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
в ПОУ «Кошкинская ТШ РО ДОСААФ России
Самарской области»

1. Общее положение

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в ПОУ «Кошкинская ТШ РО ДОСААФ России Самарской области» (далее – автошкола) регламентируют прием граждан в автошколу на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств, по договорам с оплатной стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. С целью ознакомления граждан, поступающих на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом автошколы, образовательными программами, реализуемыми автошколой, и другими локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также образцами договоров, сведениями о стоимости обучения, необходимая информация размещена на сайте и стендах автошколы.

2. Прямой прием

2.1. Прием граждан на обучение в автошколу осуществляется:

- по личным заявлениям лиц, достигших возраста 16 лет, желающих пройти обучение по выбранной программе обучения. Заявление может быть подано письменно в приемную автошколы;

- по направлению предприятия для лиц, направленных на обучение предприятиями, организациями и учреждениями.

2.2. При подаче заявлений о приеме в автошколу на обучение по выбранной программе подготовки (переподготовки), поступающий предъявляет:

- документ удостоверяющий его личность (паспорт);
- 1 фотографию размером 3х4;
- СНИЛС;
- медицинское заключение учреждения здравоохранения о годности к управлению транспортным средством соответствующей категории;
- водительское удостоверение (при наличии);
- лица, учащиеся в образовательных учреждениях справку с места учебы;
- лица, направленные на обучение службой занятости населения, предприятиями, организациями и учреждениями на договорных началах, прилагают соответствующее направление.

3. Порядок зачисления

3.1. Автошкола вправе проверять достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. После рассмотрения заявления о зачислении гражданина на учебу, с ним заключается договор об оказании ему автошколой образовательных услуг, после чего начальник автошколы издает приказ о зачислении обучающегося в автошколу на обучение по соответствующей программе обучения.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в автошколу возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локально-нормативными актами автошколы.

3.4. Регламентация и оформление отношений автошколы с обучающимися или с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями), либо организацией, направляющей своего предприятия на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.